



**BAİBÜ**  
**GEREDE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**2021 YILI FAALİYET RAPORU SUNUMU**



# BAİBÜ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi Merkezi 2021 Yılı (01 Ocak-31 Aralık) Faaliyet Rapor Sunumu



Sunumu Onaylayan Birim  
Yetkilisi ve Sunumu Yapan:

**Prof. Dr. Mehmet Erdemir  
GÜNDOĞMUŞ**

# BİRİM VE İDARE FAALİYET RAPORU İÇİNDEKİLER

2021 YILI

Faaliyet Rapor Sunumu

Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi Faaliyet Raporu

BAKAN SUNUŞ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

## I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C- Diğer Hususlar

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Malî Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

ii. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Fakültemizde eğitim öğrenci merkezli olarak sürdürülmektedir. Verilen eğitimin kalitesinin artırılması, yönetim olarak esas amacımız olmuştur. Öğrencinin eğitim süresince rahat ve güvenli bir ortamda eğitim alması sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin sosyal etkinliklerle kültürel yönden gelişimine özen gösterilmektedir. Bunun için seminer, konferans ve sempozyumlar ile öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimi artırılmaya çalışılmaktadır.

Fakültemizin temel amacı, ticaret ve hizmet sektörlerinde görev alabilecek, çağa uygun, üstün nitelikli işgücünü yetiştirmek ve ekonomiye kazandırmaktır. Bunun için de okulumuzun ilgili sektörler ile işbirliği olanakları araştırılmaktadır.

# BAİBÜ

## GEREDE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ



Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesine bağlı olarak 04.04.2011 tarihinde Gerede Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuş, 30.06.2020 tarihinde 2704 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Üniversitemiz Gerede Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kapatılarak "**Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi**" kurulmuştur.

1. Finans ve Bankacılık
2. Uluslararası Ticaret ve Lojistik
3. Pazarlama
4. Havacılık Yönetimi
5. Yönetim Bilişim Sistemleri
6. Yeni Medya ve İletişim
7. Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi olmak üzere şuan 7 bölümümüz mevcuttur.



# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### ÜNİVERSİTE MİSYON-VİZYON

- **Misyonumuz:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi; evrensel standartlarda eğitim öğretim yaparak insanlığın gelişimine hizmet edecek nitelikli nesiller yetiştirmeyi, ülke gelişimine katkıda bulunacak bilgi ve teknoloji üretmeyi ve ülkenin ihtiyaç duyduğu toplumsal hizmetleri en iyi şekilde yapmayı kendine görev bilir.
- **Vizyonumuz:** Faaliyette bulunduğu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eğitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan, girişimcilik ve yenilikçiliği ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir üniversite olmak.

### GUBFA BİRİM MİSYON-VİZYON

**Misyonumuz:** Eğitim-Öğretim alanında araştıran, çalışan ve toplumun çıkarlarını düşünen aktif bir nesil yetiştirmek. Evrensel değerler çizgisinde bilim, teknoloji ve sosyallikten yararlanarak ülkeyi çağdaş seviyeye çıkararak araştıran, eğiten ve topluma hizmet eden üretici bir gençlik yetiştirmek. Bu gençliğin insan haklarına saygılı, ülkenin kalkınmasına aracı olarak mutlu ve eğitilmiş bir toplum oluşturmak.

**Vizyonumuz:** Teknolojik imkânları verimli kullanıp, araştırmacı ve deneyimli öğretim üyeleri ışığında; Dünya standartlarında kaliteli yükseköğretim sağlayan, bilgilerini uygulamalı olarak edinen ve bilgi üreten toplumsal refahı ve topluma hizmeti en önemli görevi gören vatanını, milletini ve tüm insanları seven ve haklarını koruyan bireyler yetiştirmek. Araştırma projelerini artırıp eğitimde evrensel standartta ulaşmak. Lisans eğitimde eşdeğer bir düzeye erişmek.

# I- GENEL BİLGİLER

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### DEKAN

Prof. Dr. Mehmet Erdemir GÜNDOĞMUŞ (Dekan)  
Prof. Dr. Mehmet ALTINÖZ (Dekan Yardımcısı)  
Doç. Dr. Ahmet Emre BİBER (Dekan Yardımcısı)  
Yunus CIVDI (Fakülte Sekreteri)

### FAKÜLTE KURULU

Prof. Dr. Mehmet Erdemir GÜNDOĞMUŞ (Dekan)  
Prof. Dr. Ferudun KAYA (Finans ve Bankacılık Bölümü Bölüm Başkanı)  
Doç. Dr. Oya ERU (Pazarlama Bölümü Bölüm Başkanı)  
Dr. Öğretim Üyesi Zehra DOĞAN ÇALIŞKAN (Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Bölüm Başkanı)  
Prof. Dr. Ferudun KAYA (Fakülte Kurulu Profesör Temsilcisi)  
**\*Prof. Dr. Ruziye COP(Fakülte Kurulu Profesör Temsilcisi)**  
Prof. Dr. Kadir Murat ALTINTAŞ (Fakülte Kurulu Profesör Temsilcisi)  
Doç. Dr. Ahmet Emre BİBER (Fakülte Kurulu Doçent Temsilcisi)  
Doç. Dr. Tolga DURSUN (Fakülte Kurulu Doçent Temsilcisi)  
Dr. Öğretim Üyesi Yalçın ELMAS(Fakülte Kurulu Dr. Öğretim Üyesi)  
**\*Dışarıdan görevlendirme**

### FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Mehmet Erdemir GÜNDOĞMUŞ (Dekan)  
Prof. Dr. Ferudun KAYA (Fakülte Yönetim Kurulu Profesör Temsilcisi)  
**\* Prof. Dr. Ruziye COP(Fakülte Yönetim Kurulu Profesör Temsilcisi)**  
**\* Prof. Dr. Hamit COŞKUN(Fakülte Yönetim Kurulu Profesör Temsilcisi)**  
Doç. Dr. Ahmet Emre BİBER(Fakülte Yönetim Kurulu Doçent Temsilcisi)  
Doç. Dr. Oya ERU(Fakülte Yönetim Kurulu Doçent Temsilcisi)  
Dr. Öğretim Üyesi Yalçın ELMAS(Fakülte Yönetim Kurulu Dr. Öğretim Üyesi Temsilcisi)  
**\*Dışarıdan görevlendirme**

## Görev Tanımları

### DEKAN

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

### FAKÜLTE KURULU

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



## I- GENEL BİLGİLER

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Diğer	Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayar	Araştırma			
0-50				1			1	91,57
51-75		12					12	1101,76
76-100								
101-150	3						3	346,26
151-250								
251+								
<b>TOPLAM</b>								

Hizmet Alanları												
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
4	136	21	380	9	224	1	32	10	2	82	1	24

## I- GENEL BİLGİLER

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

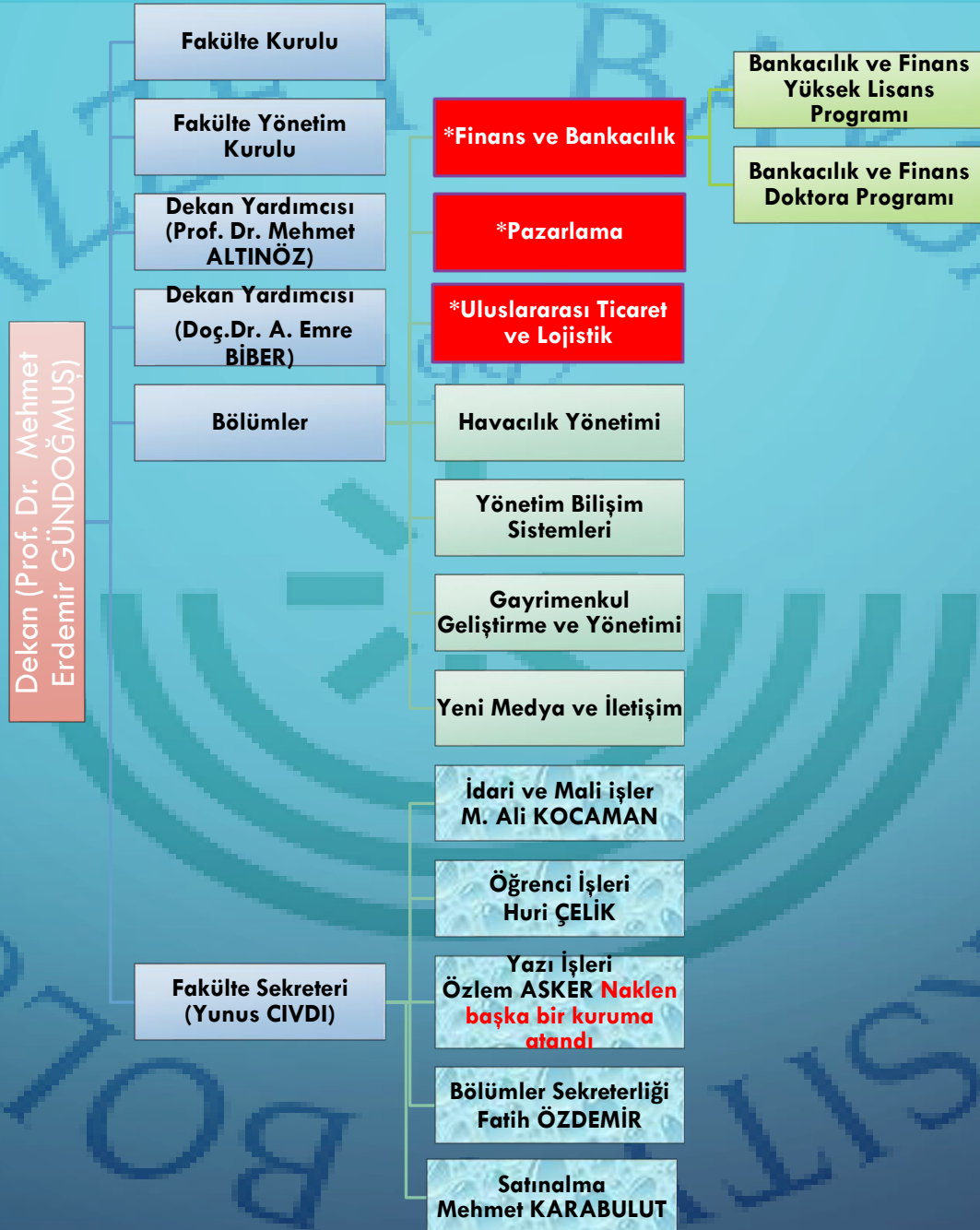
Kantin / Kafeterya		
Sayısı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
1	92	40

*Yemekhaneler (GMYO ile ortak kullanım)		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
1	475	218

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
1	116	108			

*Spor Alanları (GMYO ile ortak kullanım)					
Kapalı Spor Salonları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
BAİBÜ Şehit Fatih KALU Spor Salonu	1100	288	GMYO Futbol Sahası	9950	0

## Teşkilat Şeması



\*Kırmızı Renkle Yazılan Bölümler Aktif ve Öğrencisi Olan Bölümlerdir.

## I- GENEL BİLGİLER

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Hakkında Bilgi Teknoloji ve Bilişim Kaynakları Kullanılan Yazılımlar

Fakültemizin bilişim-iletişim gereksinimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülmekte ve bu birim tarafından internete erişim hizmeti sunulmaktadır. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, eğitim-öğretim ve araştırmaları için gerekli bilgi kaynakları, mevzuat (resmi gazete vb.) ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmekte ve gününbirlik takip edebilmektedir. Öğrencilerin her saat internetle bilgi kaynaklarına erişimleri için bir internete erişim odası bulunmaktadır. Öğretim elamanları ve idari personel de odalarından internet erişimine sahiptirler.

Fakültemiz için; Üniversitemizce kurulan web sayfası ([www.ibu.edu.tr](http://www.ibu.edu.tr)) bilişim faaliyetlerinin ana kaynağıdır.

Ayrıca Üniversitemiz tarafından fakültemize tahsis edilen bir web sayfası ([gubf@ibu.edu.tr](mailto:gubf@ibu.edu.tr)) bulunmaktadır.

Cinsi	2021 Yılı (Ad.)
Bilgisayarlar	135
Yazıcı	25
Tarayıcı	2
Tekser ve Çoğaltma Makinesi (Fotokopi Mak.)	5
Haberleşme Cihazları (Telefon –Faks)	53
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (tv, uydu, projeksiyon tepegöz slayt mak.)	17
Klima	-

# I- GENEL BİLGİLER

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 4- İnsan Kaynakları

Programlar	Öğr Elemanı	Öğrenci Sayısı	İdari Personel	Yardımcı Pers (Temizlik, güvenlik, teknik)	
<b>Finans ve Bankacılık</b> (7)	Prof. Dr. Ferudun KAYA	I. Öğretim:279			
	Prof. Dr. Kadir Murat ALTINTAŞ	II. Öğretim :53			
	Doç.Dr. Ahmet Emre BİBER				
	Dr. Öğretim Üyesi Muhammet Fatih CANBAZ				
	Öğr. Gör. Hakan ÇAMBEL				
	Araştırma Görevlisi İrfan DOĞAN			Fakülte Sekreteri Yunus CIVDI	
	Araştırma Görevlisi Sevim Nur ŞAHBALI			Bilg. İşl. M. Ali KOCAMAN	Hizmetli Baran KOCAMAN
<b>Pazarlama</b> (4)	Doç.Dr. Oya ERU	I. Öğretim:130			
	Doç. Dr. Tolga DURSUN	II. Öğretim :49			
	Araştırma Görevlisi Süleyman ÇELİK		Teknisyen Fatih ÖZDEMİR	Sürekli İşçi Hacer KOCAMAN	
	Araştırma Görevlisi Işıl KARAPINAR ÇELİK		Programcı Huri ÇELİK	Sürekli İşçi Talip KOÇAK	
<b>Uluslararası Ticaret ve Lojistik</b> (6)	Prof. Dr. Mehmet ALTINÖZ	I. Öğretim:274			
	Dr. Öğretim Üyesi Zehra DOĞAN ÇALIŞKAN	II. Öğretim :46			
	Dr. Öğretim Üyesi Zeynel ŞEN (01.01.2022 tarihi itibari ile emekli oldu)				
	Dr. Öğretim Üyesi Yalçın ELMAS				
	Araştırma Görevlisi Mehmet ÇAKMAK				
Araştırma Görevlisi Bestami KARAKAHYA					
<b>Yönetim Bilişim Sistemleri</b>	Araştırma Görevlisi Cihan ÇILGIN				
<b>Yeni Medya ve İletişim</b>	Araştırma Görevlisi Tuğçe İYİGÜNGÖR				
<b>Toplam</b>	19	831	5	4	

## SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

### BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI İLE AKADEMİSYEN/İDARİ PERSONEL(MEMUR) BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI	AKADEMİK PERSONEL SAYISI (Prof.-Doç.Dr.- Dr.Öğr.Üyesi-Öğr.Gör.)	AKADEMİSYEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	İDARİ PERSONEL SAYISI	İDARİ PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	320	4	80	5	166
Finans ve Bankacılık	332	5	66		
Pazarlama	179	2	89		
<b>FAKÜLTE TOPLAMI</b>	<b>831</b>	<b>11</b>	<b>75 (ortalama)</b>	<b>5</b>	<b>166</b>

## SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

### LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA ÖĞRENCİ SAYILARI

BÖLÜM	ÖĞRENCİ SAYISI
Finans ve Bankacılık Tezli Yüksek Lisans	32
Katılım Bankacılığı Doktora	10
<b>Lisansüstü Toplamı</b>	<b>42</b>

# SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

## Hizmet İçi Eğitim Kapsamında İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih			
1	Afetlere Karşı Hazırlıklı Olma	5	AFAD	BAİBÜ Gerede Kampüsü	27.01.2021			
2	Protokol ve Nezaket Kuralları	1	BAİBÜ	BAİBÜ Gerede Kampüsü	22.12.2021			
3	Mesleki Tükenmişlik ve Alınacak Önlemler	1	BAİBÜ	BAİBÜ Gerede Kampüsü	29.12.2021			
Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum	Araştırma inceleme	Erasmus	Tübitak Bursu Kapsamında	Yök Bursu Kapsamında Araştırma inceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	

## Yayın Sayıları

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar												
Birim	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
	6	13	3	7	4	10	-	-	10	16	30	46
Toplam	19		10		14		-		26		76	



## SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

### Bilimsel Toplantı Sayıları (2021)

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam

### Bilimsel Toplantılara Katılım Sayıları (2021)

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
19	8	6	4	-		1	3	-	<b>41</b>

# GEREDE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

- Fakültemize yerleşen (YKS, Yatay-Dikey geçiş, YÖS) öğrenciler
- Akademik personel
- Öğrenci talepleri (Daha fazla sektör deneyimi, lisansüstü eğitim talepleri)
- İdari personel
- Fakülte ile işbirliği içinde olan paydaşlar ( Gerede Belediyesi, Gerede Ticaret Odası)

- Fakültenin teorik-uygulamalı eğitimi
- Akademik ve idari süreçler
- Yüksekokulun fakülteye dönüşüm süreci
- Teknolojik süreçler (Microsoft Teams, Google Meet, İbuzem)
- Öğrencilerle ve dış paydaşlarla güçlü iletişim süreci



- Sektörün ihtiyacını karşılayacak nitelikli mezunlar
- Lisansüstü eğitime devam eden öğrenciler
- Akademik yayınlar
- Ek bina yapılması, çeşitli teknolojik (bilgisayar, projeksiyon vb.) ve sınıf malzemeleri
- Yeni KYK Yurdunun Faaliyete Geçmesi
- Pazarlama, Finans ve Bankacılık Tezsiz (Uzaktan) Yüksek Lisans için YÖK'e başvuru yapılması

GİRDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

# Ana Süreçlerimiz

- Fakültenin teorik-uygulamalı eğitimi
  - 7 + 1 sistemi ve eski müfredatın uygulanması
  - Pandemi sürecinde karma(yüzyüze-uzaktan) eğitime hızlı adaptasyon
- Akademik ve idari süreçler
  - Fakültemize katılan akademik ve idari personeller
  - Fakülte bünyesinde yapılan düzenli toplantılar
  - Uzaktan eğitimde kullanılan uygulamalarla ilgili eğitim
  - Personele uygulanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Teknolojik Süreçler
  - Microsoft teams ve Google meet üzerinden yapılan online dersler
  - İbuzem üzerinden yapılan belge paylaşımı ve sınav uygulamaları
- Öğrencilerle ve dış paydaşlarla güçlü iletişim süreci
  - Öğrencilerin talep ve sorunları ile ilgili etkin iletişim süreci
  - Yeni yatırımlar için Gerede Belediyesi ve Ticaret Odası ile görüşmelerin yürütülmesi

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Yılı	KBÖ	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı
2020				2.632.565,97	2.998.617,34	% 11,39
2021				3.126.000	3.505.329	% 12,14

GİDERLER	2020 yılı			2021 yılı			Artış Oranı %
	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçek. Oranı	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçek. Oranı	
Personel Giderleri	2.244.000,00	2.642.413,26	117,75	2.557.000,00	3.116.034,00	121,86	21,86
Sos. Güv. Kur. Prim Gid.	314.000,00	314.426,48	100,01	358.000,00	233.531,00	65,23	-34,77
Mal ve Hizm. Alım Gid.	74.565,97	41.777,60	56,02	211.000,00	155.764,00	73,82	-26,18
Cari Transferler							-
Sermaye Giderleri	2.632.565,97	2.998.617,34					-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.244.000,00</b>	<b>2.642.413,26</b>	<b>11,78</b>	<b>3.126.000</b>	<b>3.505.329</b>	<b>% 12,14</b>	

Kalan Paramız strateji Geliştirme Daire Başkanlığına aktarılmıştır.

<b>ÖZ GELİR</b>	<b>Bütçe Ödeneği (TL)</b>	<b>Gelir/ Gerçekleşme (TL)</b>	<b>Gerçekleşme Durumu % (TL)</b>	<b>Gider/ Harcama (TL)</b>	<b>Sonuç (Kalan/Bloke) (TL)</b>	<b>Açıklama</b>
Bilimsel Araştırmalar	-	-	-	-	-	-
SKS Bütçesi	-	-	-	-	-	-
Yaz Okulu.	19.228,78	19.228,78	% 99,54	19.141,06	87,72	-
İkinci Öğretim	16.527,04	16.527,04	% 97	16.071,98	455,06	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Arsa Satışı	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

<b>Alımlar</b>	<b>2021 Yılı</b>
Açık İhale	-
Doğrudan Temin	1 adet (1.973,69TL)

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### Mali Denetim Sonuçları

##### SAYIŞTAY DENETİMİ

2021 yılı Sayıştay denetimi ile ilgili süreç, Covid-19 pandemisinden dolayı uzaktan denetim şeklinde başlamış olup, görevli denetmenlerin **e-posta üzerinden istemiş olduğu evraklar, formlar, bilgi ve belgeler yine e-posta olarak gönderilmekte ve süreç devam etmektedir.** (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bilgilerinden alınmıştır.)

##### İÇ DENETİM

2020/4 ve 2020/11 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri uyarınca kamuda Covid19 Pandemisiyle mücadele kapsamında uygulanan dönüşümlü çalışma ve uzaktan çalışma nedeniyle **2021 yılında denetim programı hazırlanmamıştır.** (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bilgilerinden alınmıştır.)

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## B- Performans Bilgileri

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
1	Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması		Orta öğretim başarı puanlarının ortalaması		Mutlak Sayı
2	Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	EA	170	a) EA puanların ortalamaları	65,9	Mutlak Sayı
		İlk % 10'luk YKS puan diliminden giren öğrenci sayısı	0	b) (İlk % 10'luk YKS puan diliminden giren öğrenci sayısı / toplam giren öğrenci sayısı) x 100	%0	Yüzde
		Toplam giren öğrenci sayısı	32			
3	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması		[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 2		Yüzde
4	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması		[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Yüksek lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 3		Yüzde
	Öğrenci başına düşen ödenekler	Hazine ödeneği		a) Hazine ödeneği / öğrenci sayısı		
		Öğrenci sayısı				
		Öğrenci katkı payları gelir		b) Öğrenci katkı payları geliri / öğrenci sayısı		
		Öğrenci sayısı				
		Özel gelirler		c) Özel gelirler / öğrenci sayısı		
		Öğrenci sayısı				
		Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı		d) Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / öğrenci sayısı		
Öğrenci sayısı						
		Toplam bütçe				
		Öğrenci sayısı		e) Toplam bütçe / öğrenci sayısı		

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
6	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye geliri	Döner sermaye gelirleri		Döner sermaye gelirleri / öğretim üyesi sayısı		TL
		Öğretim üyesi sayısı				
7	Kadro lu idari personelin kadro lu akademik personele oranı	Kadro lu idari personel sayısı	6	(Kadro lu idari personel sayısı / Kadro lu akademik personel sayısı) x 100	% 31,5	Yüzde
		Kadro lu akademik personel sayısı	19			
8	Kadro lu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı	831	Öğrenci sayısı / Kadro lu ders veren öğretim elemanı sayısı	43,7	Mutlak sayı
		Kadro lu ders veren öğretim elemanı sayısı	19			
9	Önlisans programlarına kabul edilme oranı	Ön lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı		(Ön lisans programlarına kazanan öğrenci sayısı / Önlisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı)x100		Yüzde
		Önlisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı				
10	Lisans programlarına kabul edilme oranı	Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı	170	(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı / Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı)x100	% 531,2	Yüzde
		Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	32			
11	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı		(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100		Yüzde
		Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı				
12	Doktora programlarına kabul edilme oranı	Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı		(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100		Yüzde
		Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı				
13	Yan dal ve çift ana dal program oranı	Yan dal ve çift ana dal programların sayısı		(Yan dal ve çift ana dal programların sayısı / toplam lisans programı sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam lisans programı sayısı				
14	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci sayısı		(Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci sayısı / toplam lisans öğrenci sayısı) x 100		Yüzde
		Toplam lisans öğrenci sayısı				



No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim	
		Açıklama	Değerler				
15	Disiplinler arası lisansüstü program oranı	Disiplinler arası lisansüstü program sayısı		(Disiplinler arası lisansüstü program sayısı/ toplam lisansüstü program sayısı) x 100		Yüzde	
		Toplam lisansüstü program sayısı					
16	Birinci yılda ilişigi kesilen önlisans / lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı	Birinci yılda ilişigi kesilen önlisans öğrencilerinin sayısı		a) (Birinci yılda ilişigi kesilen önlisans öğrencilerinin sayısı / Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı) x 100	%	Yüzde	
		Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı					
		Birinci yılda ilişigi kesilen lisans öğrencilerinin sayısı	2	b) (Birinci yılda ilişigi kesilen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100	0,24		
		Toplam lisans öğrencilerinin sayısı	831				
		Birinci yılda ilişigi kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı		c) (Birinci yılda ilişigi kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100			
		Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı					
		Birinci yılda ilişigi kesilen doktora öğrencilerinin sayısı		d) (Birinci yılda ilişigi kesilen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x 100			
Toplam doktora öğrencilerinin sayısı							
17	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı	Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı	241	(Normal sürede mezun olan öğrenci sayısı / Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı) x 100	%	Yüzde	
		(a) Önlisans,					
		(b) Lisans,	241				
		(c) Yüksek lisans,					
		(d) Doktora,					
		Normal sürede mezun olması gereken öğrenci sayısı	241				
		(a) Önlisans,					
(b) Lisans,	241						
(c) Yüksek lisans,							
(d) Doktora,							
18	Mezuniyet Oranı	Mezun olan öğrencilerin sayısı	241	(Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	%	Yüzde	
		(a) Önlisans,					
		(b) Lisans,	241				
		(c) Yüksek lisans,					
		(d) Doktora,					
		Toplam öğrenci sayısı	831				
		(a) Önlisans,					
(b) Lisans,	831						
(c) Yüksek lisans,							
(d) Doktora,							

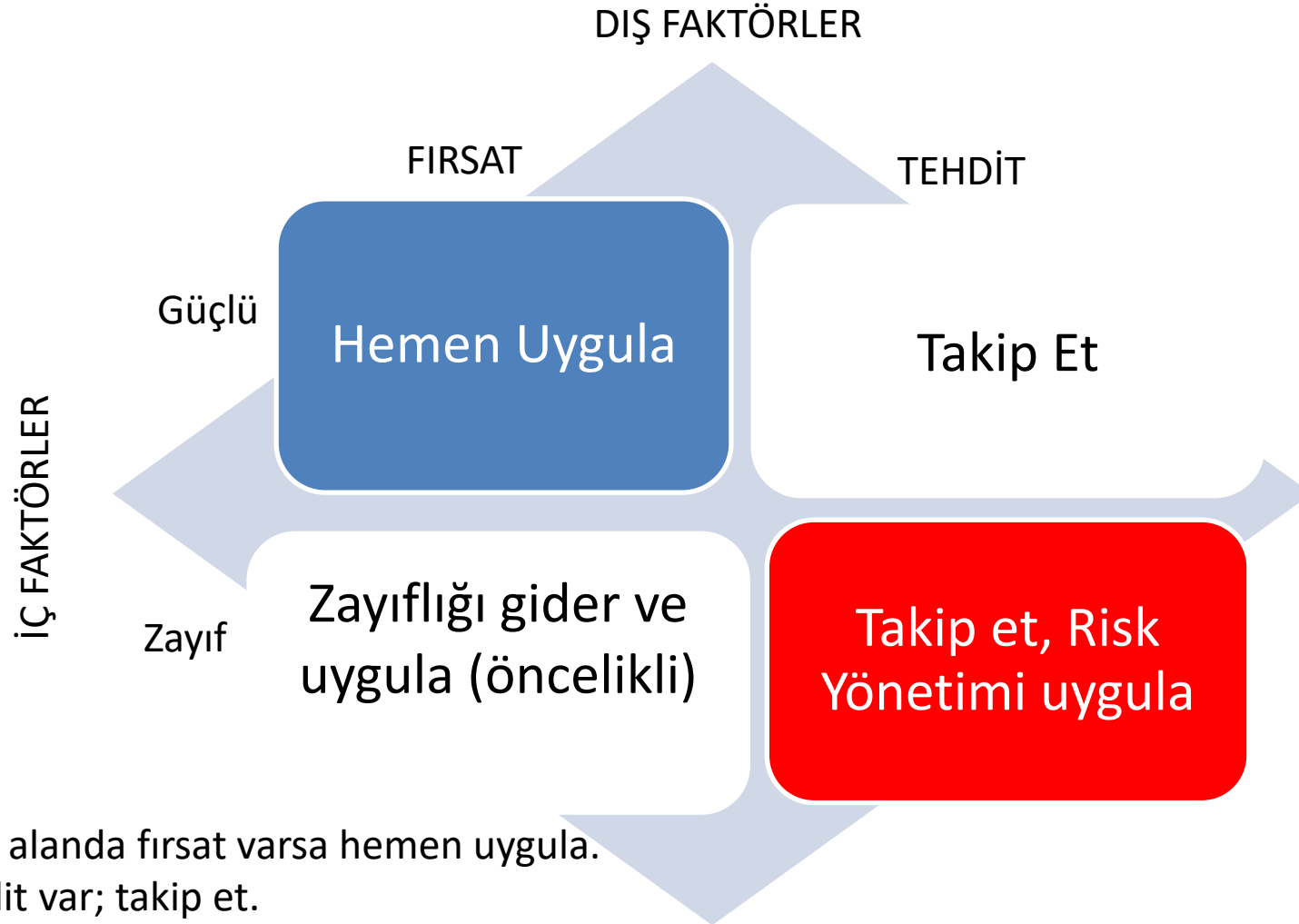
No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
19	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının toplamı	752,5	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı	3,12	Mutlak sayı
		Mezun olan öğrencilerin sayısı	241			
20	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	Gelen öğrenci sayısı	241	a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	
		Toplam öğrenci sayısı				
		Giden öğrenci sayısı		b) (Giden öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı ) x 100		
		Toplam öğrenci sayısı				
21	Program başına ortalama ders saati sayısı	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)		Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	1282,4	Mutlak sayı
		(a) Önlisans,				
		(b) Lisans,	6412			
		(c) Yüksek lisans,				
		(d) Doktora,				
		Program sayısı				
		(a) Önlisans,				
		(b) Lisans,	5			
(c) Yüksek lisans,						
(d) Doktora,						
22	Seçmeli derslerin oranı	Seçmeli derslerin sayısı	17	a) (Seçmeli derslerin sayısı / Toplam ders sayısı) x 100	10,5	Yüzde
		Toplam ders sayısı	161			
		Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı	50	b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100		
		Toplam ders sayısı	71			
23	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI)		Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı				
24	Atıf sayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı		İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı				
25	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği	BAP araştırma fonu ödeneği		BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı				
26	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (TL)	Toplam proje ödenekleri		Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı		Mutlak sayı
		Öğretim üyesi sayısı				

No	Gösterge	Girdi		Ölçme Yöntemi	Sonuç	Birim
		Açıklama	Değerler			
27	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı		Sayılacak		Mutlak sayı
28	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı	60	Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı	0,07	Mutlak sayı
		Öğrenci sayısı	831			
29	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayılacak	1308	Sayılacak	1308	Mutlak sayı
30	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	831	(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	% 100	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	831			
31	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	831	(Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	% 100	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	831			
32	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	470	(Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	% 56,5	Yüzde
		Toplam öğrenci sayısı	831			
33	Öğrenci memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket		Yüzde
34	Akademik personel memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket		Yüzde
35	İdari personel memnuniyeti	Anket yapılacak		Anket		Yüzde

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

	POZİTİF	NEGATİF
İÇSEL	<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Genç, dinamik ve öğrenmeye açık akademik personele sahip olmak</li><li>• Süreçlerin yönetilmesine hakim idari personele sahip olmak</li><li>• Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin büyüme ve gelişme potansiyelinin olması</li><li>• Bölümlerin spesifik ve istihdama yönelik olması</li><li>• Sektörün ihtiyacına yönelik uygulamalı eğitim müfredatının varlığı</li><li>• İç ve dış paydaşlarla güçlü iletişim</li><li>• Fiziki yapının yeni ve kapasite artışına elverişli olması</li><li>• Ankara ve İstanbul arasındaki stratejik konum</li><li>• Öğrencilere yan dal yapma imkanı sunulması</li></ul>	<b>ZAYIF YÖNLER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fakültenin merkez kampüste yer almamasından dolayı mediko-sosyal imkanların kısıtlı olması</li><li>• Tüm bölümlerde lisansüstü eğitim programlarının olmaması</li><li>• İdari kadrolarda sayısal eksiklik</li><li>• Akademik kadrolarda sayısal eksiklik</li><li>• İlçenin sosyal mekanlarının az olması</li><li>• Yemeklerin merkez kampüsten taşınması nedeniyle yemek kalitesinin düşmesi</li><li>• Servis derslerinin yürütülmesinde yaşanan aksaklıklar</li></ul>
DIŞSAL	<b>FIRSATLAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fakültemizde yer alan bölümlere üniversiteye hazırlanan öğrencilerin yıl bazında artan ilgisi</li><li>• Sektörün eğitim sürecinde deneyim kazanmış öğrenci talebinin artması</li><li>• Yerel yönetimin fakülteye olumlu bakış açısı ve işbirliği konusunda istekli olması</li></ul>	<b>TEHDİTLER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yakın illerdeki üniversitelerde benzer programların varlığı veya açılma olasılığı</li><li>• Öngörülemeyen teknolojik gelişmelerin takip edilememesi</li><li>• Covid-19 salgını ve sonrasındaki etkileri</li></ul>

# Fırsat ve Tehdite Yaklaşım



Güçlü olduğum alanda fırsat varsa hemen uygula.

Güçlüyüm-tehdit var; takip et.

Zayıf olduğum alanda fırsat yakaladım ama kullanamıyorum. Fırsatı yakalamak için düzeltme yapmak lazım

Zayıf olduğum alanda tehditle karşılaşırsam; bu tehditi bertaraf etmeye yönelik çalışma yapmam lazım

# Zayıf Yanlar için Eylem planları

<b>Gelişmeye Açık Yan</b>	<b>Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler</b>	<b>Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular</b>	<b>İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri</b>	<b>Tahmini Bitiş Süresi</b>	<b>Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama</b>
<b>Tüm bölümlerde lisansüstü eğitim programlarının olmaması</b>	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ile Pazarlama Bölümü lisansüstü program açılması için gerekli çalışmaları yapmaktadır, Finans ve Bankacılık Bölümü ise mevcut programlara ek olarak yeni programlar açmak için çalışmalarını sürdürmektedir.	Bölüm başkanları ve araştırma görevlileri	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	Yeni programların eğitim öğretim faaliyetlerinin başlaması
<b>İdari kadrolarda sayısal eksiklik</b>	Fakülte yönetimince personel eksikliği Rektörlüğe bildirilmiştir.	Fakülte yönetimi	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	İdari kadroların Rektörlüğümüz tarafından tahsisi
<b>Akademik kadrolarda sayısal eksiklik</b>	Fakülte yönetimince gerekli mercilere kadro talebinde bulunuldu.	Fakülte yönetimi ve bölüm başkanları	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	Akademik kadro ilanlarının verilmesi
<b>Konferans salonunun yetersiz olması</b>	Yapımı devam eden ek binada konferans salonu yapılması için görüşmeler yapılacaktır.	BAİBÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetimi ve Gerde Belediyesi	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	Binanın faaliyete geçmesi ve konferans salonunun kullanıma açılması

# Zayıf Yanlar için Eylem planları

<b>Gelişmeye Açık Yan</b>	<b>Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler</b>	<b>Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular</b>	<b>İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri</b>	<b>Tahmini Bitiş Süresi</b>	<b>Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama</b>
<b>Yemeklerin merkez kampüsten taşınması nedeniyle yemek kalitesinin düşmesi</b>	Yapımı devam eden ek binada bulunan yemekhanede yemeklerin hazırlanması için gerekli görüşmeler yapılacaktır.	BAİBÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fakülte Yönetimi ve Gerede Belediyesi	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	Binanın yapımının tamamlanmasıyla yemekhanenin tam donanımlı olarak faaliyete geçmesi.
<b>Servis derslerinin yürütülmesinde yaşanan aksaklıklar</b>	Fakülte yönetim kurulu kararının alınması ve Rektörlüğe iletilmesi	Dekan, Fakülte Yönetimi	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	Servis dersleri için Fakültemiz kadrolarına hoca tahsis edilmesi

# Fırsatlar için Eylem planları

<b>Gelişmeye Açık Yan</b>	<b>Uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler</b>	<b>Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular</b>	<b>İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri</b>	<b>Tahmini Bitiş Süresi</b>	<b>Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama</b>
<b>Fakültemizde yer alan bölümlere üniversiteye hazırlanan öğrencilerin yıl bazında artan ilgisi</b>	Mevcut bölümlerde kontenjan artışının gerçekleşmesi ve yeni lisans programlarının açılması	Fakülte yönetimi ve bölüm başkanlıkları	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	Kontenjan artışıyla öğrenci sayısının artması ve yeni bölümlerin resmi olarak açılması
<b>Sektörün eğitim sürecinde deneyim kazanmış öğrenci talebinin artması</b>	Fakülte bünyesinde 7+1 ( 7 dönem teorik eğitim ve son dönem uygulamalı staj eğitimi) müfredatına geçilmesi	Fakülte yönetimi ve bölüm başkanlıkları	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	2020-2021 Güz Döneminde kayıtlanan öğrencilerin 7+1 müfredatına tabi olması.
<b>Yerel yönetimin fakülteye olumlu bakış açısı ve işbirliği konusunda istekli olması</b>	Fakültemize yeni projelerin yapılması için sürekli görüşmeler planlanması.	Fakülte yönetimi ve bölüm başkanlıkları, Gerde Belediyesi, Gerde TSO vb.	2021-2022 / Güz Dönemi	2021-2022 / Bahar Dönemi	Paydaşlarla işbirliğinin sürekliliği



## Birimin Mezun izlemesinden elde edilen bilgilerden iyileştirme faaliyetleri

2021 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı /Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Mezun istihdamını artırma için yapılan ek hizmetler (sertifikalı kurslar, kariyer danışmanlığı, vs..)	Yapıldı	<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer Planlama Dersi Kapsamında (Dönem Boyunca)</li></ul>	Tekrar yapılacaktır.
Mezun iş bulma süresini kısaltma için yapılan faaliyetler (iş yerleri ile bağlantı sağlama,..vs)	Yapıldı	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere staj yeri bulma konusunda yardımcı olundu</li><li>SEGEM (sigortacılık eğitim merkezi) teknik personel belgesi, BEAS (bireysel emeklilik araçları) sertifikası, SPL (sermaye piyasası faaliyetleri düzey 1, düzey 2, düzey 3 ) lisansı belgelerine yönelik derslerin verilmesi, yönlendirilmesi</li></ul>	Staj yeri bulma konusunda protokoller imzalanacaktır.  Öğrencilerin sektörel sertifikaları almaları konusunda danışmanlık ve yönlendirme faaliyetleri arttırılarak devam edecektir.
Mezun çalışma ücretini artırmaya yönelik faaliyetler (mezunlarda aranan ek donanım sağlayacak eğitimler,..vs)	Yapıldı	<ul style="list-style-type: none"><li>Lojisoft Yazılım Eğitimi</li><li>Bilgisayarlı Muhasebe Eğitimi</li><li>Sektörel Sertifika Eğitimleri (SEGEM, BEAS, SPL)</li></ul>	Sektörel işbirlikleri devam edecektir.
2021'de program Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirme başlıklarından en önemlileri ve şimdiye kadar yapılanlar	Yapıldı	<ul style="list-style-type: none"><li>Bologna Bilgi Paketinin güncellenmesi</li><li>Erasmus anlaşmaları</li><li>Akademik personel istihdamı</li></ul>	Mevcut uygulamalar devam edecektir.

**Birimin Çalışan Akademik/İdari Personel memnuniyeti için yaptığı iyileştirmeler**

2021 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/ Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Görev tanımlarının çıkarılması	Yapıldı	1	Gerek duyulursa güncelleme yapılacaktır
Personelin yetkinliğe göre iş dağılımının yapılması	Yapıldı	1	Yapılmaya devam edilecektir.
Personel memnuniyetini ölçmek için faaliyetler	Yapıldı	Dönem sonu değerlendirme toplantıları ile yapılmıştır.	Yapılmaya devam edilecektir.
Personel memnuniyetini arttırmak için faaliyetler	Yapıldı	Akademik personelle birebir görüşüldü ve istekleri not alındı. İstekler imkanlar çerçevesinde karşılandı.	Yapılmaya devam edilecektir.
Personele kendini geliştirme için sunulan eğitim imkanları	Yapıldı	Personelin istekleri doğrultusunda online eğitimlere katılması için duyuru yapıldı ve katılmaları teşvik edildi.	Genel duyurular ilan edilecek, katılmaları teşvik edilecektir.

**Birimin Çalışan Akademik/İdari Personel memnuniyeti için yaptığı iyileştirmeler**

2021 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Personelin kurum aidiyetini artırmak için yapılan faaliyetler	Yapıldı	Sosyal mesafe kuralları göz önünde bulundurularak düzenlenen sosyal aktiviteler.	Yapılmaya devam edilecektir.
Çalışanların fiziki ortam iyileştirmesi için yapılan faaliyetler	Yapıldı	Fiziki ortamın temizliğinin azami derecede sağlanması.	Yapılmaya devam edilecektir.
Çalışanların motivasyonlarının arttırılması için yapılan faaliyetler	Yapıldı	Akademik ve idari personelle gerçekleştirilen toplantılar.	Yapılmaya devam edilecektir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### ÖNERİ VE TEDBİRLER/TALEPLER

1. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi için norm kadroların tamamlanması.
2. İdari personel sayısının artırılması.
3. Yemeklerin merkez kampüsten taşınması yerine Gerede yerleşkesinde hazırlanması.
4. Servis dersleri için öğretim elemanı taleplerimiz için ilgili birimlerden personel yetersizliği nedeniyle olumsuz geri dönüş alınmaktadır. İlgili derslerde geçmiş dönemlerde yaşanan sıkıntılardan dolayı servis dersleri için fakültemize kadro tahsis edilmesi talep edilmektedir.
5. Öğrenciler ve öğretim üyeleri için yazılım destekleri (SPSS, NVİVO ve CRM, İntertech gibi ana bankacılık sistemi demo uygulamaları).
6. SÜYAM uzaktan eğitim kursları (sertifika programları, KPSS, ALES, İngilizce Kursları) açılması.
7. İnşa edilen ek binada konferans salonu yapılması.
8. Gerede Yerleşkesinin peyzaj düzenlemesinin yapılması.
9. Gerede Yerleşkesinde mediko hizmetinin sunulması.
10. Öğrencilere bilimsel ve sosyal faaliyetlerde ulaşım vb. desteğin artırılması.
11. Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel faaliyetlere katılım için yolluk/yevmiye desteğinin artırılması.

**EKLER**

**2022 YILI YAPILMASI PLANLANANLAR**

# 1. TradeMaster Kampüs Projesi

- İş yatırım tarafından finans ve ekonomi derslerinde uygulamaya dayalı eğitim verilmesi amacıyla fakülte binası içerisinde bir birim oluşturularak bu alana öğrencilerin kullanımı için TradeMaster ürünlerinin yüklü olduğu bilgisayarlar, ulusal haber kanallarındaki finans programlarının takibi için televizyon yayını, okuma alanı gibi özellikleri olan TradeCenter isimli laboratuvarlar oluşturulmaktadır.
- Kullanıma açılan bu programlar ve sanal işlem olanaklarının üniversite bünyesinde verilmekte olan derslerle entegrasyonu öğrencilere gerçek finans dünyasının kapıları aralamayı hedeflemekteyiz.



# TradeMaster Kampüs Projesi

- Akademisyenlere çalışmalarını için geçmiş dönem verileri sağlanırken, İş Yatırım uzmanları ve öğretim üyelerinin bir arada oldukları konferans ve toplantılar düzenlenebilecektir.
- Hem öğrencilerin piyasaya olan ilgisinin artırılması hem de eğitimlerinde edindikleri teorik bilgilerin pratikle verimli bir şekilde birleşmesini sağlamak amacıyla proje kapsamında yer alan üniversiteler arasında yarışmalar düzenlenerek, bu yarışmaların sonucunda başarılı olanlara ödüller sunulabilmektedir.



## 2. YAPIMI DEVAM EDEN EK BİNANIN HİZMETE AÇILMASI

### ZEMİN KAT: 871.10 M<sup>2</sup>

- 3 ADET DERSLİK
- 1 ADET KORİDOR
- 1 ADET LABORATUVAR
- 1 ADET MUTFAK
- 1 ADET YEMEKHANE

### 1. KAT: 871.10 M<sup>2</sup>

- 3 ADET DERSLİK
- 1 ADET KORİDOR
- 1 ADET LABORATUVAR
- 1 ADET MUTFAK
- 1 ADET KAFETERYA

### 2. KAT: 539.85 M<sup>2</sup>

- 3 ADET DERSLİK
- 1 ADET KORİDOR
- 1 ADET LABORATUVAR
- 1 ADET KAT OFİSİ

### 3. KAT: 539.85 M<sup>2</sup>

- 3 ADET DERSLİK
- 1 ADET KORİDOR
- 1 ADET LABORATUVAR
- 1 ADET KAT OFİSİ

### 4. KAT: 539.85 M<sup>2</sup>

- 1 ADET KÜTÜPHANE
- 1 ADET KORİDOR
- 1 ADET İNTERNET SALONU
- 1 ADET KAT OFİSİ













### **3. YENİ AÇILAN LİSANS PROGRAMLARINA ÖĞRENCİ ALIMI**

- Yeni Medya ve İletişim
- Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi
- Yönetim Bilişim Sistemleri

### **4. LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIN AÇILMASI VE ÖĞRENCİ ALIMI**

- Dijital Pazarlama ve Satış Yönetimi Uzaktan Tezsiz Yüksek Lisans
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Tezli Yüksek Lisans
- Sermaye Piyasaları ve Borsa İşlemleri Tezsiz Yüksek Lisans Programı

# 5. DOA BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş. İLE YAPILAN İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNE 2022 YILINDA DA LOJİSOFT YAZILIM EĞİTİMİ VE KATILIM BELGESİ VERİLMESİ

**LojiSoft**

## KATILIM BELGESİ



Sayın

Üniversitesi,

Fakültesi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü tarafından;

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde

dersi kapsamında verilen, DOA

Bilgi Teknolojileri A.Ş.'ye ait LojiSoft Yazılımı içinde yer alan

ı eğitim programı için gerekli tüm

şartları başarı ile yerine getirerek bu KATILIM BELGESİ'ni almaya hak kazanmıştır.

Adnan SAKMAN  
Genel Müdür Yrd.

Bölüm Başkanı



Doğrulama Linki



## 6. Gençlik ve Spor Bakanlığı Tarafından Fakülte Binamızda Gençlik Merkezi Ofisinde eřitli Aktivitelerin Düzenlenmesi





# TEŐEKKÜRLER

GEREDE UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ